□ Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie przez Przedszkole Miejskie nr 55 w Łodzi moich danych osobowych oraz innych danych niż wymienione w art. 221 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z wyjątkiem danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia.

\*- Zaznacz krzyżykiem

………………………………………

Data i podpis kandydata

□ Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie przez Przedszkole Miejskie nr 55 w Łodzi moich danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, zawartych w aplikacji, życiorysie, liście motywacyjnym. Jestem świadoma/ - my, że powyższą zgodę mogę odwołać w każdym czasie.

\*- Zaznacz krzyżykiem

………………………………………

Data i podpis kandydata

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

**w Przedszkolu Miejskim nr 55 w Łodzi,**

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 55

w miejscowości Łódź (94-047) Al. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 41, NIP: 727-26-66-082, REGON: 004340017, adres e-mail: [kontakt@pm55.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@pm55.elodz.edu.pl),

1. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: IOD@pm55.elodz.edu.pl.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane **w celu:**
3. **wykonywania przez Administratora ustawowych obowiązków** pracodawcy wynikających z art. 22¹ §1, §2 Kodeksu pracy w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, wskazanych przez Panią/Pana danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
4. **przeprowadzenia procesu rekrutacji,** **na podstawie zgody** na przetwarzanie danych osobowych, innych niż wskazane w punkcie 3 lit. a, które zostały udostępnione przez Panią/Pana na wniosek pracodawcy lub przekazanych z Pani/Pana inicjatywy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
5. **przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie odrębnie wyrażonej, wyraźnej zgody** na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, o ile zostały przez Panią/Pana udostępnione w życiorysie, liście motywacyjnym – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
6. **wykonywania przez Administratora ustawowych obowiązków** pracodawcy–na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
7. **wykonywania przez Administratora ustawowych obowiązków** pracodawcy – na podstawie art. 9 ust. 9 pkt b,g,h) RODO;
8. Jeżeli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest udzielona zgoda, może Pani/ Pan tę zgodę w każdej chwili wycofać, co jednak nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. **Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane** podmiotom zewnętrznym, którym Administrator przekazuje dane w związku ze swoją działalnością, dostawcom usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, natomiast jest warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Podanie danych niezbędnych do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze jest wymogiem ustawowym wynikającym z obowiązujących przepisów.
11. Nie będą podlegali Państwo decyzji, która opiera się wyłącznie na **zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu,** i wywołuje wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.
12. **Okres przechowywania dokumentów w Przedszkolu Miejskim nr 55 w Łodzi:**

−dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Przedszkolu Miejskim nr 55 w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych prowadzonych przez Przedszkole Miejskie nr 55 w Łodzi,

−dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Przedszkolu Miejskim nr 55 w Łodzi przez okres 1 miesiąca od upowszechnienia informacji o wyniku naboru,

Miejsce przechowywania: Przedszkolu Miejskim nr 55 w Łodzi, 94-047 Łódź, Al. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 41

1. **Przysługuje Pani/Panu prawo:**
2. dostępu i sprostowania Państwa danych osobowych;
3. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych;
4. przenoszenia Państwa danych osobowych, gdy dane przetwarzane są w oparciu o Państwa zgodę.
5. W razie gdybyśmy dopuścili się naruszenia przy przetwarzaniu Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Z praw wskazanych w pkt. 9 można skorzystać poprzez:

a. kontakt e-mail pod adresem: kontakt@pm.55.elodz.edu.pl,

b. kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Przedszkole Miejskie

nr 55 z w Łodzi, 94-047 Łódź Al. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 41.

………………………………………

Data i podpis kandydata