Opis Warunków Zamówienia

### Przedszkole Miejskie nr 55 w Łodzi zaprasza do składania ofert na dostawę artykułów żywnościowych dla Przedszkola Miejskiego nr 55 w Łodzi.

### Nazwa i adres Zamawiającego

1. Przedszkole Miejskie nr 55, 94-047 Łódź, Al. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 41
2. **Tryb udzielania zamówienia**
3. Nie stosuje się przepisów ustawy PZP
4. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest

z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Kody CPV:. 15.80.00.00-6 – różne produkty spożywcze

### Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na poszczególne części

CZĘŚĆ I - CUKIER

CZĘŚĆ II - KAWA / HERBATA

CZĘŚĆ III - KONSERWY / PRZETWORY

CZĘŚĆ IV - NASIONA SUCHE

CZĘŚĆ V - OLEJE

CZĘŚĆ VI - PRODUKTY ZBOŻOWE

CZĘŚĆ VII - PRZECIERY / OWOCE SUCHE

CZĘŚĆ VIII - PRZYPRAWY

CZĘŚĆ IX - ZUPY

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje dostawę produktów żywnościowych: artykuły spożywcze
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia i zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

### Termin wykonania zamówienia

### Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 02.01.2023 r. do 31.07.2023 r.

### Warunki udziału w postępowaniu

### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

### Nie dotyczy

### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie
z wyborem zamawiającego i tak:
2. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188.),
3. za pośrednictwem posłańca (pisemnie),
4. osobiście (pisemnie).
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących: przeprowadzanej procedury jest:
* dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 55 w Łodzi Agnieszka Pustelnik numer telefonu 42 686 45 76 adres e-mail kontakt@pm55.elodz.edu.pl
* Starszy Intendent Przedszkola Miejskiego nr 55 w Łodzi Mariusz Solewicz numer telefonu 42 686 45 76 adres e-mail kontakt@pm55.elodz.edu.pl

dni tygodnia i godziny, w których można się kontaktować: od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 14.00.

### Termin związania z ofertą

### Do dnia 31.07.2023 r.

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna zawierać:
2. Wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem – załącznik nr 1
3. Zestawienie cenowe sporządzone na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 2
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
5. Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści opisu warunków zamówienia.
8. Załączniki do wypełnienia powinny być wypełnione ściśle wg warunków
i postanowień - zawartych w opisie bez dokonywania w nich zmian.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem: „Oferta na zakup artykułów żywnościowych – artykuły spożywcze” dla Przedszkola Miejskiego nr 55 w Łodzi, 94-047 Łódź, Al. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 41”. Na kopercie należy podać nazwę (firmę) i adres składającego ofertę.
10. Wszystkie strony oferty (w tym strony wszystkich załączników) powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca poprawiał dokonane przez siebie błędne zapisy muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane, a oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
12. Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
13. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Oświadczenia lub dokumenty załączone do oferty winny mieć postać oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć siedzibie Przedszkola Miejskiego nr 55 w Łodzi adres 94-047 Łódź, Al. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego

 do dnia 28 grudnia 2022 r. do godz. 06:15. Otwarcie ofert nastąpi dnia 28 grudnia 2022r. godz. 06:30

### Kryteria oceny ofert

* **Cena - 60%**
* **Czas dostawy - 40%**

 Sposób obliczania kryteriów:

**Cena** – obliczana jest wg wzoru:

C= (C min / C n) x 100 x ranga

C min – cena minimalna, C n – cena oferty badanej

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez wykonawców ceny brutto.

**Czas reakcji** – będzie oceniane następująco

Punkty za czas dostawy przyznawane będą wg. następującego założenia:

- reakcja do 1 dnia - Wykonawca otrzyma 40 punktów

- reakcja do 2 dni - Wykonawca otrzyma 20 punktów

1. **Opis sposobu obliczania ceny:**
2. Cenę ofertową stanowi całkowita kwota brutto w złotych polskich za całość zamówienia podana na formularzu ofertowym, która wynika z Zestawienia cenowego (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
3. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

 Zatwierdził:

Dyrektor

Przedszkola Miejskiego nr 55

w Łodzi

Agnieszka Pustelnik

Łódź , dnia …………………………………

 **Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy** |  |
| **Adres** |  |
| **NIP, REGON** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **E-mail** |  |
| **Osoba do kontaktu** |  |

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące ………………………………………………………………… zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym ZA ŁĄCZNĄ CENĘ BRUTTO:**

**Łącznie: ………………………………….…………….…………….. zł**

**Słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………...........................................................**

1. **Zamawiający:** Przedszkole Miejskie nr 55, 94-047 Łódź, Al. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 41
2. **Przedmiot zamówienia:** Dostawa artykułów żywnościowych – artykuły spożywcze
3. **Termin wykonania zamówienia:** 02.01.2023 – 31.07.2023
4. **Składający ofertę oświadcza, że:**
5. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w zapytaniu ofertowym w pełni je akceptuje i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
6. W przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
7. Uzyskał od Zamawiającego wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
8. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
9. Cena ofertowa zawiera wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Akceptuje termin związania ofertą, który upłynie po dniu 31.07.2023r.
11. Przedstawione ceny ofertowe zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
12. Dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
13. Posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
14. Spełnia warunki udziału w postępowaniu i wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
15. Nie jest powiązany osobowo, ani kapitałowo z Zamawiającym zgodnie z działem 12, pkt 5 zapytania ofertowego.
16. **Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

telefon: …………………

e-mail: ………………………………………

1. **Oświadczenie wykonawcy**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**\*niepotrzebne skreślić**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. **Klauzula informacyjna do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 55 w Łodzi, zwane dalej Zamawiającym, z siedzibą przy Al. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 41 w Łodzi 94-047 Łódź. Osobą reprezentującą Zamawiającego jest Dyrektor Agnieszka Pustelnik.
2. Zamawiający powołał Inspektora ochrony danych osobowych. Kontakt z Inspektorem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest możliwy pod adresem IOD@pm55.elodz.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym, a polegającego na przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 214 000 Euro, tj.953 070,40 złprowadzonym w trybie zapytania ofertowego, a w przypadku dokonania wyboru oferty, także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 t.j. ze zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres archiwizacji przewidziany dla takiego rodzaju dokumentacji przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 poz. 164) oraz wydanych do niej aktów wykonawczych.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym w celu uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w razie wyboru oferty w celu zawarcia umowy. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
11. na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych w zakresie, jaki nie jest objęty art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO \*\*;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
13. na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Zamawiającego Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

***\*Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy****\****

***\*\* Wyjaśnienie:*** *Prawo do usunięcia danych nie przysługuje, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do:*

*- do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego
w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;*

*- do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1, o ile prawdopodobne jest, że prawo, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania; lub*

*- do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.*

***\*\*\*Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**9. Oferta (w tym załączniki do oferty) została złożona na ................ podpisanych stronach.**

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

9.1. ..................................................................

9.2. ...................................................................

9.3. ..................................................................

.........................................

miejscowość i data

.....................................................................................................

podpis i pieczątka imienna lub czytelny podpis

Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy